

GUIDA OPERATIVA aggiornata al 19/06/2014 (ver. 2.0.0.1)



Medicina Generale





:: indice ::

1.	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	3
1	.1 Prerequisiti	. 3
	1.1.1 Requisiti minimi	. 3
	1.1.2 Verifiche preliminari su postazione medico <b>PROFIM</b> *	. 4
1	.2 Installazione	. 5
	1.2.1 Installazione CGM MIR su postazione medico	. 5
	1.2.2 Multiutenza – Configurazione postazione server del gruppo	. 7
	1.2.3 Multiutenza – Configurazione postazioni <i>client</i>	. 8
2.	PRIMO AVVIO	9
2	.1 Primo avvio su Postazione Medico	. 9
2	.2 Primo Avvio su Postazione Collaboratore di studio	10
3.	AUTENTICAZIONE MEDICO	L2
4. (	UTILIZZO DEI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI	L2
4	.1 Prescrizione	13
	4.1.1 Esecuzione della prescrizione	13
	4.1.2 Controllo dematerializzazione non superato	13
	4.1.3 Esecuzione della prescrizione su postazione collaboratore di studio	15
	4.1.4 Convalida delle ricette generate dalla postazione di collaboratore di studio	16
	4.1.5 Stampa su postazione collaboratore del promemoria convalidato dal medico	18
5. (	GESTIONE – ALTRI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI	۱9
5	.1 Integrazione paziente	19
5	.2 Documenti	19
	5.2.1 Da confermare - Postazione Medico	19
	5.2.2 Da confermare - Postazione Collaboratore di studio	21
	5.2.3 Inviati - Postazione Medico	21
	5.2.4 Inviati - Postazione Collaboratore di studio	21
	5.2.5 In Uscita	22
	5.2.6 Invii falliti	23
5	.3 Ricetta elettronica	23
	5.3.1 Stato invii	23
	5.3.2 Esito controlli	24
5	.4 Parametri	24
	5.4.1 Impostazioni MIR Friuli	25
	5.4.2 Database	25
	5.4.3 Ricetta Elettronica	25



## **1. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE**

## 1.1 PREREQUISITI

## 1.1.1 Requisiti minimi

L'integrazione CGM MIR è compatibile con **PROFIM** \* ver. 5.00.17 o superiore. Si riportano di seguito i requisiti minimi di sistema che è necessario verificare prima dell'installazione e dell'utilizzo dei servizi CGM MIR.

Requisiti Har	dware
•	Processore: frequenza 2,5 Ghz (minimo) – Core 2 Duo o superiore (consigliato)
•	Memoria RAM: 2048 MB (minima) – 4096 MB (consigliata)
•	Disco rigido: almeno 50 Gb di spazio su disco disponibile
•	Risoluzione video 1024*768 o superiore
•	Stampante compatibile Microsoft
•	Connessione Internet ADSL attiva e funzionante
•	1 porta USB 2.0 (libera)



Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 o successiva.



## NOTA BENE:

L'installazione richiede i privilegi di "amministratore di sistema". Se l'utente non ha i privilegi di amministratore di sistema, deve richiedere supporto al proprio tecnico di fiducia per operare le modifiche necessarie sul computer.

Prima di procedere con l'installazione del modulo CGM MIR è necessario essere in possesso del KIT di attivazione e la relativa CNS e che il computer di lavoro sia già stato configurato in particolare sia:

- installato il software "Bit4ID" per il riconoscimento della carta
- il servizio "Smart card" sia in esecuzione sul computer
- installato il certificato per la gestione delle identità digitali
- collegato il lettore smartcard ad una porta USB del computer
- inserita la CNS all'interno del lettore smartcard
- accreditato al Centro Servizi Sanitari Regionali

## 1.1.2 Verifiche preliminari su postazione medico PROFIM \*

Prima di procedere con l'installazione, è necessario verificare che in **PROFIM** i dati anagrafici del medico e

i dati del collaboratore di studio (se presente) siano corretti e completi. In particolare:

Sulla postazione del medico:

- Cognome e Nome
- Codice fiscale
- Città in cui è sito lo studio

Per la verifica avendo il gestionale di cartella clinica aperto:

- Fare clic su Personalizzazioni > Dati utente;
- Inserire la **password** quando richiesta;
- Verificare la correttezza dei dati; per modificarli:
  - fare clic sul pulsante di **modifica**;
  - apportare le modifiche;
  - fare clic sul pulsante di **conferma**



### **1.2 INSTALLAZIONE**

Per utilizzare l'integrazione CGM MIR, è sufficiente seguire alcuni semplici passaggi di installazione e configurazione. In particolare:

- <u>Se si utilizza un solo computer</u> (monoutenza), occorrerà installare l'integrazione CGM MIR seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.1 Installazione CGM MIR</u>
- <u>Nel caso di più postazioni in multiutenza</u> (medico e collaboratore oppure medicina di gruppo con più medici ed eventuali collaboratori) occorrerà:
  - installare l'integrazione CGM MIR su tutti i computer dello studio seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.1 Installazione CGM MIR</u>
  - sulla postazione individuata come server (su cui sono fisicamente presenti gli archivi dei medici) installare una specifica istanza CGM su database Microsoft SQL Server 2008, seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.2 Multiutenza – Configurazione</u> postazione server del gruppo
  - configurare tutte le postazioni seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.3</u> <u>Multiutenza – Configurazione postazioni client</u>

Si precisa che:

- i servizi possono essere installati sulle postazioni medico e sulle postazioni di collaboratore;
- è necessario essere in possesso di una <u>licenza per ciascun utente</u> per cui deve essere installato CGM MIR per **PROFIM**<sup>\*</sup>

## 1.2.1 Installazione CGM MIR su postazione medico

- Chiudere **PROFIM** \* da ogni postazione su cui è installato
- Aprire la connessione internet
- Fare doppio clic sul link per prelevare il file di installazione: <u>http://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=profim&sub=mir</u>
- Alla domanda *Eseguire o salvare il file?* fare clic su **Salva**
- Nella finestra Salva con nome, in corrispondenza della casella Salva in selezionare Desktop e fare clic su Salva
- Attendere il completamento del download e al termine tornare al desktop
- Fare doppio clic sull'icona Pare mirprofimfvg.exe
- Se compare la domanda Impossibile verificare l'attendibilità ... , fare clic su Esegui
- Se vengono rilevate componenti di **Windows**<sup>®</sup> non disponibili sul computer, ne viene richiesta l'installazione
- Fare clic su Avanti





**NOTA BENE**: se in fase di installazione viene rilevata la presenza del modulo CGM ACN2009, verrà richiesta la sua rimozione.

• Fare clic su Installa

	rogramma	
La procedura guidata è pronta per	r iniziare l'Installazione.	
Scegliere Installa per iniziare l'inst	allazione.	
Per rivedere o modificare qualsiasi Scegliere Annulla per uscire dalla p	i impostazione di installazione, fare di procedura guidata.	c su Indietro.

• Selezionare l'utente per cui si desidera installare l'applicativo e fare clic su OK

Configurazione ute	
	Specificare l'applicativo di cartella clinica e spuntare le utenze per cui attivare le funzionalità di Servizi MIR Friuli.
Applicativo di cartella c	linica
PROFIM	•
Utenti V [22] - [PROFI] - Na	ppi Antonio
	Ok

• Attendere il completamento delle operazioni e fare clic su Fine

CC Competence	Installazione completata
Madeal	InstallSheid Wizard ha completato l'installazione di Integrazione servici MIR (Pruli Venezia Gulia). Scegliere Fine per usore dalla procedura gudata.
Synchronizing Healthcare	



### 1.2.2 Multiutenza – Configurazione postazione server del gruppo

E' possibile utilizzare l'integrazione CGM MIR per **PROFIM** in configurazione di multiutenza per utilizzo condiviso e contemporaneo da più postazioni **medico** o **collaboratore/segreteria**.

In questo caso, oltre a installare il modulo su tutte le postazioni in uso da parte dei medici e collaboratori di studio secondo le istruzioni descritte nel paragrafo precedente, è necessario installare sulla postazione *server* (postazione dove sono presenti gli archivi di **PROFIM**<sup>\*</sup>) uno specifico <u>Database CGM</u> (gestito tramite **istanza CGM su Microsoft SQL** *Server* 2008).

Per installare l'istanza CGM è sufficiente scaricare ed eseguire il file di installazione sulla postazione individuata come *server*, come di seguito descritto. Se la medicina di gruppo costituita con **PROFIM** \* è configurata in maniera tale che gli archivi clinici dei singoli medici non sono presenti su di un'unica postazione centralizzata ma dislocati su ciascuna postazione medico (ciascun medico ha il suo archivio **PROFIM** \* sulla propria postazione), sarà necessario comunque individuare una di queste (o quella del collaboratore) come postazione *server* per l'installazione del Database CGM. Si individuerà preferibilmente quella migliore in termini di performance e quella che risulterà sempre attiva e raggiungibile quando sono in funzione le altre postazioni (cosiddette *client*).

Sulla postazione *server*, quindi, occorre:

- con connessione internet attiva, fare doppio clic sul link seguente per prelevare il file di installazione (*dimensione circa 100 Mb*): <u>http://www.compugroupmedical.it/IstanzaSqlCGM.asp</u>
- alla domanda "Eseguire o salvare il file?", fare clic su Salva

Downloa	d del file - Avviso di protezione					
Eseguire o salvare il file?						
	Nome: CgmSqlInstanceSetup_x86.exe Tipo: Applicazione, 94,4 MB Da: <b>ftp.fimesan.it</b> <u>Esegui Salva</u> Annulla					
I file scaricati da Internet possono essere utili, ma questo tipo di file può danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non eseguire o salvare il software. <u>Quali rischi si corrono</u>						

- nella finestra di dialogo Salva con nome, in corrispondenza della casella Salva in, selezionare Desktop e fare clic su Salva
- attendere il completamento del download e al termine tornare al desktop
- chiudere tutti gli applicativi aperti, antivirus compreso
- fare doppio clic sull'icona CgmSqlInstanceSetup\_x86 (oppure CgmSqlInstanceSetup\_x64 in caso di Sistema Operativo a 64bit)
- se compare la domanda "Impossibile verificare l'attendibilità ..." fare clic su Esegui
- verrà verificata la presenza di eventuali componenti di Windows<sup>®</sup> da aggiornare
- fare clic su Installa
- le operazioni proseguiranno in maniera del tutto automatica
- se viene richiesto il riavvio del computer, rispondere Sì e attendere lo spegnimento



- al riavvio la procedura di installazione riprenderà in automatico
- fare clic su Esegui e a seguire su Installa
- attendere l'installazione di Microsoft SQL Server 2008 R2 express
- al termine parte in automatico l'installazione dell'Istanza CGM SQL Server
- fare clic su Avanti e a seguire su Installa
- attendere il completamento delle operazioni e al termine fare clic su Fine.

Completata l'installazione, occorrerà configurare le postazioni medico e segreteria come descritto nel paragrafo a seguire.

## 1.2.3 Multiutenza – Configurazione postazioni client

Le operazioni che permettono la configurazione del modulo in **multiutenza** (cioè Medicina di Gruppo con più medici e/o collaboratori di studio o anche solo medico + collaboratore di studio) devono essere eseguite su tutte le postazioni dove è stato installato CGM MIR, siano esse postazioni di lavoro medico o collaboratore.

Tale procedura può essere eseguita in due momenti diversi e alternativi, a seconda delle necessità:

- 1) al primo avvio del modulo dopo la sua installazione (vedi parr. 2.1 2.2), quando compare la finestra per la configurazione dei servizi:
  - fare clic sulla scheda **Database**

Attivazione modu	ıli - MIR Fri	iuli
🔽 Attivare invio Rio	etta elettror	nica

 spuntare l'opzione Configurazione di gruppo, fare clic nel campo Postazione server e selezionare dal menu a tendina il nome del computer server dove sono posizionati gli archivi (in particolare dove si è in precedenza installata l'Istanza CGM SQL Server)

Impostazioni MIR Friuli Database Ricetta Elettronica		
🔽 Configurazione di gruppo		
Indicato in ambienti di mutitutenza. I dati sono registrati su un database residente sulla postazione server.		
Prostatione server		-
	The second secon	_
7		

- 2) in un momento successivo al primo avvio, quando si ha **PROFIM** \* già regolarmente aperto
  - fare clic sul menu Add-on > MIR Friuli
  - fare clic in basso a sinistra su **Parametri**
  - fare clic sulla scheda in alto a destra **Database** e procedere come al punto 1



# 2. PRIMO AVVIO

Al primo avvio di **PROFIM** dopo l'installazione di CGM MIR, compare la finestra dei parametri che permette di attivare e configurare la componente.

## 2.1 PRIMO AVVIO SU POSTAZIONE MEDICO

Nella parte superiore della finestra:

• spuntare l'opzione **Attivare invio Ricetta elettronica** per gestire l'invio delle ricette dematerializzate, secondo disposizioni del DM del 02/11/2011



Più in basso è necessario indicare il tipo di flusso che CGM MIR dovrà gestire sulla postazione :

• selezionare come Medico

🖲 come Medico	🦵 Richiedi accodamento su invio ricette per pazienti non propri
🙆 como Collaboratoro di studio	

Procedendo più in basso, nella sezione Informazioni di autenticazione MIR Friuli (CNS):

- fare clic su pulsante browse
- selezionare il certificato per la gestione delle identità digitali

 Informazioni di autenticazione MIR Friuli (CNS)

 CN=" 82783/05662 @@#/9060000335212005.inDb4gsWExkpUtqDFPCeg4cGrWo=", OU=RA F.V.G. - AGENZIA REGIONALE DELLA SANITA', O=DigitPA: Carta Nazionale dei Servizi, C=IT

 ...
 x



## 2.2 PRIMO AVVIO SU POSTAZIONE COLLABORATORE DI STUDIO

#### Verifiche preliminari

**PROFIM** \* identifica una postazione di collaboratore/segreteria se questa ha come <u>numero di iscrizione</u> <u>all'ordine dei medici la provincia</u> XX. Prima di procedere con le installazioni e/o configurazioni è necessario verificare tale informazione operando come descritto di seguito:

- Eseguire una copia di sicurezza completa degli archivi di PROFIM \*
- Chiudere il programma da tutte le postazioni
- Avviare PROFIM \* come di consueto sul computer del collaboratore
- Fare clic su Personalizzazioni > Dati utente
- Inserire la password
- Verificare la Provincia indicata

Rersonalizzazione utente		×			
Dati anagrafici e fiscali	1				
Cognome Segreteria	Nome	Uno UTENTE			
Abitazione Via Rivoluzione, 37	Città	Molfetta CAP 70056 Pr. BA			
Studio Viale Parioli, 37	Città	Trieste CAP 34010 Pr. TS			
Telefono studio	Fax.	Laureato il 01/01/2000			
Telefono abitaz.	E-Mail				
Cellulare	Cod. fiscale	P. IVA			
Specializzazione	Conseguita il	7 7 Iscrizione artinda e dei Medici			
Specializzazione	Conseguita il	77 Provincia d XX Numero 000001			
Convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale					
Medicina Medicina generale 💽 Forma 🕢	< Nessuna >	<ul> <li>ASL TS/105 DSS 01</li> </ul>			
Regione Friuli Venezia Giulia 💌 Numero 1	.2548.6	INAIL INPS			
		Opzioni			

- Verificare che sia presente il Codice fiscale corretto del collaboratore
- Verificare che sia inserito il Numero regionale del medico in sole cifre senza punti
- Se i dati sono diversi fare clic sul pulsante di **modifica**, apportare le modifiche e fare clic su conferma.

#### Impostazioni sul client di segreteria

mpostazioni MIR Friuli   Database - Attivazione moduli - MIR Fr	Ricetta Elettronica   iuli
✓ Attivare invio Ricetta elettro	nica
-Imposta funzionalità MIR Fi	riuli
C come Medico	Richiedi accodamento su invio ricette per pazienti non pro
Come Collaboratore di studio	

Al primo avvio del gestionale di cartella clinica, dopo l'installazione di CGM MIR, viene richiesto di attivare la componente e configurarla.



Nella parte superiore della finestra:

- 1. Attivare il flag Attivare invio Ricetta Elettronica
- 2. Viene richiesta la registrazione della licenza



Per registrare una licenza definitiva:

- Fare clic su Registra licenza definitiva;
- Inserire il CD-KEY ricevuto nella mail di attivazione;
- Selezionare dall'elenco in Cognome Nome il medico per cui si desidera attivare la licenza;
- Fare clic su Avanti.

Per registrare una licenza temporanea, dimostrativa, di 90 giorni:

- Fare clic su Attiva periodo demo 90 giorni;
- Fare clic su OK.
- 3. Fare clic sulla sezione Database
- 4. Selezionare Configurazione di gruppo
- 5. In **Postazione server** viene automaticamente proposto il nome del computer server su cui sono presenti i database.

Imposta T	izazioni MIR Friuli Database Ricetta Elettronica 7 <b>Configurazione di gruppo</b> Indicato in ambienti di multiutenza. I dati sono registrati su un database residente sulla postazione server.	
	Postazione server	<u>_</u>



# **3. AUTENTICAZIONE MEDICO**

Alla prima interrogazione dei servizi, all'inizio di una sessione di lavoro nel gestionale di cartella clinica, viene richiesta l'autenticazione del medico.

Per l'autenticazione viene richiesto:

- l'inserimento della smart card nel lettore, se non presente
- l'inserimento del codice PIN da digitare nel relativo campo.

La smart card è importante in quanto contiene il **certificato per la firma digitale** che consente di firmare tutti i documenti da inviare.

Protezione di Wir	ndows		×
Provider smart Immettere il P	t card Microsoft IN.		
	PIN ÞīN Ulteriori informazioni	ОК	Annulla

## 4. UTILIZZO DEI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI

Dopo l'installazione e l'attivazione dell'integrazione, i **Servizi** CGM MIR sono subito operativi. Inoltre, non si riscontrerà alcuna variazione nell'utilizzo dell'applicativo **PROFIM** \*. In pochi secondi, durante l'apertura dell'archivio in uso, i **Servizi** CGM MIR si avviano in automatico. Si potrà infatti notare la presenza dei servizi nella cosiddetta *tray area* (area delle notifiche di Windows<sup>®</sup> in basso a destra).





#### **4.1 PRESCRIZIONE**

#### 4.1.1 Esecuzione della prescrizione

- Portarsi sulla sezione Prescrizione e prescrivere un farmaco in classe A, come di consueto
- fare clic sull'icona di stampa per stampare la prescrizione
- l'integrazione CGM MIR a questo punto negozia con il SAR i parametri necessari alla dematerializzazione della ricetta. Se la negoziazione (operazione comunque trasparente all'utente) va a buon fine, nella *tray area* in basso a destra verrà visualizzato un *balloon* che notifica che il promemoria sta per essere stampato.



#### 4.1.2 Controllo dematerializzazione non superato

Nel caso in cui la negoziazione con il SAR non si concludesse in maniera positiva (linea internet bloccata, server non raggiungibili, inappropriatezza prescrittiva, ecc.), verrà notificato l'errore.

ZIMOX#12CPS 500MG (1)	
ter la sen until resurer	
ter le camienti churai	_
renie seguena cause:	
ERROR-1157:Impostare la non sostituibilità e la motivazione "Non art. 15, comma 11-bis"	2
Stampare la prescrizione su ricetta SSN o annullare la stampa?	

Facendo clic sul pulsante **Stampa ricetta SSN** viene comunque garantita la stampa della ricetta SSN, come previsto, secondo un flusso simile a quello seguito prima dell'installazione dell'integrazione. In particolare, viene visualizzata la finestra di verifica della ricetta mandata in stampa.



AVVERTENZA IMPO Verificare la corrispon stampa della ricett	e a barre della ricetta a DRTANTE: bondenza del codice proposi denza, inserire il codice corr a non è stata portata a terr V 00534964	ppena stampata o con il codice della ricetta appena stampat etto riportato sulla ricetta. Premere 'Annulla nine correttamente.	a. In ( ' se la
Elementi presci Zimox 12 Cpr 9	r <b>itti</b> iolub/mast 1 G	1	

Deve essere verificato che il codice ricetta riportato nei due campi in alto sia corrispondente a quello riportato sulla ricetta stampata.

DENOME E NOME DELL'ASSISTITO (O INDALI OVE PRESERTITO GALLA LEDITO	♪ <u>05006</u>	Y D D S 3 4 9 6 4 7 2	DITAM
DIRIZZO JOVE PRESORITIO DALLA LEGGE)		10000170111	

Se non già valorizzati, i due campi del codice potranno essere compilati:

- utilizzando un lettore di barcode
- digitando manualmente

Quando il codice è stato verificato, fare clic su **Conferma** per inviare telematicamente la ricetta.

In caso di multi-ricetta (unica prescrizione che genera la stampa di più ricette SSN), dopo aver inserito il codice della prima ricetta stampata e fatto clic su **Conferma**, compare la richiesta del codice della seconda ricetta e così via.

Nel caso in cui la ricetta sia errata e debba essere cestinata, è possibile selezionare Annulla.



#### 4.1.3 Esecuzione della prescrizione su postazione collaboratore di studio

Se la prescrizione viene realizzata dalla postazione segreteria/infermeria e i Servizi CGM MIR sono stati configurati per lavorare in multiutenza, all'atto della stampa della prescrizione compare la richiesta di selezione del medico a cui accodare la prescrizione e si potrà decidere se produrre la stampa del promemoria o stampare la classica Ricetta SSN.

Dott. Mahimann Ines - PROVAX00X00000	
Selezione tipo stampa	
• Promemoria	
C Ricetta SSN	
Impostazioni selezione (sessione di lavoro)	
Chiedi sempre	
C Non chiedere più: usa sempre il medico e tipo stampa selezionati	
C Non chiedere più: usa sempre il medico del paziente e il tipo stampa selezionat	o

Selezionando *Promemoria*, dalla postazione di segreteria <u>non partirà alcuna stampa</u> e la ricetta verrà accodata al medico per la dematerializzazione. In basso a destra verrà visualizzato il *balloon* in figura a conferma dell'accodamento della prescrizione al flusso prescrittivo di medico.

0	MIR Friuli La prescrizione è stata accodata per conferma i dematerializzata	x nvio
	т 🤣 -	5

Selezionando, invece, **Ricetta SSN**, la ricetta viene stampata e viene eseguito un procedimento di invio della ricetta elettronica analogo a quello dei precedenti flussi ACN 2009, previsti per la postazione di segreteria. In particolare comparirà la seguente finestra.

E P	Proponi sempre	il medico sel	ezionato come firmatar	delle ricette	
Rice	ettario				
C u	Jsa il ricettario d	del medico se	elezionato (Dott. Mahlm	nn Ines - PROVAX00X00X000	Y)
θu	Jsa sempre lo st	tesso ricetta	rio (associato al collabo	atore)	
AVVE Verifi nanc	erire il codice RTENZA IMPOR icare la corrispo cata corrisponde pa della ricetta	a barre de RTANTE: Indenza del o enza, inserir non è stata	ella ricetta appena s codice proposto con il c e il codice corretto ripo portata a termine corre	ampata dice della ricetta appena stam ato sulla ricetta. Premere 'Anr tamente.	npata. In caso di nulla' se la
AVVE Verifi manc stam	erire il codice ERTENZA IMPOR icare la corrispo cata corrisponde pa della ricetta 13010	a barre de RTANTE: Indenza del d enza, inseriro non è stata Y 12	Illa ricetta appena s codice proposto con il c e il codice corretto ripor portata a termine corre 234567912	ampata dice della ricetta appena stam ato sulla ricetta. Premere 'Anr tamente.	ipata. In caso d nulla' se la
AVVE Verifi manc stamp S	erire il codice RTENZA IMPOR icare la corrisponde pa della ricetta 13010 nenti prescrit	a barre de RTANTE: Indenza del d enza, inserire non è stata Y 12 tti	Illa ricetta appena s codice proposto con il c e il codice corretto ripor portata a termine corre 234567912	ampata dice della ricetta appena stan ato sulla ricetta. Premere 'Anr tamente.	ipata. In caso d nulla' se la



In alto, verificare se è correttamente impostato il nome del **medico che firmerà la ricetta**, altrimenti selezionare quello corretto dal menu a tendina.

Se non ci sono altri medici a cui accodare le ricette, è opportuno anche attivare il check "*Proponi sempre il medico selezionato come firmatario delle ricette*" in modo da velocizzare le successive operazioni di stampa.

In corrispondenza di Ricettario, selezionare l'opzione più opportuna tra:

- Usa il ricettario del medico selezionato
- Usa sempre lo stesso ricettario (associato al collaboratore)

#### 4.1.4 Convalida delle ricette generate dalla postazione di collaboratore di studio

Le ricette effettuate dalla postazione di segreteria secondo i criteri descritti al paragrafo precedente, vengono accodate al medico che si occuperà dell'invio telematico (sia nel caso che la segretaria abbia selezionato la stampa del Promemoria sia che abbia selezionato la stampa della Ricetta SSN). Il medico dalla sua postazione procederà come di seguito indicato:

• Aprire il modulo d'integrazione selezionando Add-on > MIR Friuli

Documenti	🖉 Aggiorna lista 🔬 Visualizza 🎲 Conferma operazione 🕱 Elimina	🗭 Stampa promemoria dopo invio dematerializzata		
Da confermare	Elenco documenti da confermare	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	RICETTA ELETTRONICA - PROMEMO	RIA PER L'ASSISTIT
Da staffbare	Tipo Tutti •			
2 Inviati	Creato Cod. fiscale assistito Assistito Tip	Regione Friuli-Venezia		
In uscita	X 24/04/2014 MCAPLC45D 101045F AMICO PELICE	Giulia	*060AD* *1000	591456 *
) Invii faliti		COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'AS	SISTITO:	
ésito Invio Documenti		Amico Felice	"MONTH ON THE	
Stato Invil			WICAPLC45D1	01045F
Esito controlli		INDIRIZZO: via Piave	PRO	
Impostazioni				13
Parametri		ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PRO	OVINCIA: TS CODICE ASL:101	DISPOSIZIONI REGIONALI:
		TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):	ALTRO: PRIORITA PRESCRIZION	E(U,B,D,P):
		PRES	CRIZIONE	QTA NOTA
		F6B Levoltoxacina 500mg 5 Unita' Uso	Orale, 040194096 Aranda 5 Cpr Riv 500	1
	دا	QUESITO DIAGNOSTICO: N.CONFEZION//PRESTAZIONI: 1 TIPO F	RICETTA Assist. DATA CODICE FI 24/04/2014 MEDICO CI	SCALE DEL



Fare clic c del mouse	on il tasto destro e per selezione o				CGM CompuG Medical
Aggiorna lista	🖉 Visualizza 🚺 Con	ferma operazio	ne 💥 Elimina	Stampa promemoria do	po invio dematerializzata
	confermare				
nco documenti da					
nco documenti da ipo Tutti	•				
nco documenti da po Tutti reato	• Cod. fiscale assistito	Assistito	Тіро	Operazione	Registrato da
nco documenti da po Tutti reato 1 1 20/11/2013	Cod. fiscale assistito CAIMRA25A51F885B	Assistito CAI MARIA	Tipo PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Operazione Invio dematerializzata	Registrato da Segretaria Segretaria
nco documenti da po Tutti reato 20/11/2013 20/11/2013	Cod. fiscale assistito CAIMRA25A51F885B CAIMRA25A51F885B	Assistito CAI MARIA CAI MARIA	Tipo PRESCRIZIONEFARMACEUTICA PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Operazione Invio dematerializzata Invio dematerializzata	Registrato da Segretaria Segretaria Segretaria Segretaria
nco documenti da po Tutti reato 7 1 20/11/2013 7 1 20/11/2013 7 20/11/2013	Cod. fiscale assistito CAIMRA25A51F885B CAIMRA25A51F885B CAIMRA25A51F885B	Assistito CAI MARIA CAI MARIA CAI MARIA	Tipo PRESCRIZIONEFARMACEUTICA PRESCRIZIONEFARMACEUTICA PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Operazione Invio dematerializzata Invio dematerializzata Invio	Registrato da Segretaria Segretaria Segretaria Segretaria Segretaria Segretaria

- fare clic sul pulsante Conferma operazione per inviare la ricetta telematicamente:
  - **CASO 1**: se si tratta della normale **ricetta SSN**, seguirà il solo invio al SAR senza stampa (visto che la ricetta sarà stata nel frattempo già stampata dalla postazione di segreteria);
  - <u>CASO 2</u>: se si tratta di una dematerializzata e qualora sia attivato il check "Stampa promemoria dopo invio dematerializzata", all'invio telematico seguirà la stampa immediata del promemoria dalla postazione del medico;
  - <u>CASO 3</u>: se si tratta di una dematerializzata e qualora non sia attivato il check "Stampa promemoria dopo invio dematerializzata", seguirà l'invio al SAR senza stampare il promemoria che verrà invece temporaneamente accodato nei documenti Da Stampare (vedi paragrafo successivo).

Cliccando su ogni singola ricetta, a destra comparirà l'anteprima della stessa. E' possibile disattivare tale visualizzazione cliccando sul pulsante III presente in alto a destra.

SERVIZIO SANITARIO NAZION	IALE	10	RICETTA	ELETTRONIC	A - PROMEMOR	RIA PER L	'ASSISTITO
Regione Friuli- Giulia	Venezia		060A0*		*1000591123		
COGNOME E NOME/INIZ	ZIALI DELL'ASSISTIT	O: Amico Fe	lice	* MCAF	LC45D1010	45F*	
INDIRIZZO: Via Imbriani		CAP: 34100	CITTA': Triest	e			PROV: TS
ESENZIONE:C01	SIGLA PROVIN	ICIA: TS	CODICE ASI	_:101	DISPOSIZI	ONI REG	IONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE	E(S,H):	ALTRO:	PRIORITA	PRESCRIZIO	NE(U,B,D,P):		
	PRES	CRIZIONE				QTA	NOTA
18K Amoxicillina 500mg	12 Unita' Uso Orale, (	023086162 Zin	nox 12 Cpr Solu	ıb/mast 500	mg	1	



## 4.1.5 Stampa su postazione collaboratore del promemoria convalidato dal medico

Relativamente al <u>CASO 3</u> descritto al paragrafo precedente, il collaboratore di studio potrà stampare in autonomia il promemoria (previa convalida da parte del medico della ricetta dematerializzata):

- selezionare dal menu in alto Add-on > MIR Friuli
- selezionare a sinistra Da Stampare

Documenti	
<u> Da confermare</u>	4
<u>λ</u> Da stampare	
📝 Inviati	
Impostazioni	
Parametri	

• verranno visualizzate le ricette che sono state convalidate dal medico e per cui si è demandata la stampa al collaboratore di studio

	Elenco documenti da	stampare			
	Tipo Tutti	*			
	Creato	Cod. fiscale assistito	Assistito	Тіро	Registrato da
	19/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	III 19/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	19/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	14/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	14/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	14/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
oossibile ortare in nato Excel ampare enco bile nella	Esporta in Exce	Fare clic con del mouse pe de-selezione	il tasto de er selezion multipla.	stro e o	

- dopo aver selezionato una o più ricette, fare clic sul pulsante in alto Stampa
- il promemoria verrà stampato sulla stampante qui impostata.

Inoltre, selezionando con un clic ogni singola ricetta, a destra comparirà l'anteprima della stessa. E' possibile disattivare tale visualizzazione cliccando sul pulsante III presente in alto a destra.



## 5. GESTIONE – ALTRI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI

Dal menu **Add-on** è possibile accedere al modulo **CGM MIR** che permette di effettuare una serie di operazioni aggiuntive quali:

- verificare le ricette inviate e in uscita
- annullare o cancellare una ricetta inviata
- modificare i parametri di autenticazione

e altro ancora. Vediamo nel dettaglio ogni singola operazione.

### **5.1 INTEGRAZIONE PAZIENTE**

All'atto dell'installazione i servizi sono attivi per tutti i pazienti. Se si accede al modulo, avendo preventivamente aperto la cartella clinica di un paziente, è possibile decidere se, il paziente stesso, deve essere o meno integrato nei Servizi CGM MIR. Se si desidera fare in modo che un determinato paziente non risulti integrato nei Servizi CGM MIR, disattivare il flag **paziente integrato**.

C MIR Friuli ver. 2.0.0.1	_ [ ] ×
👮 Amico Felice	
nato il 10/04/1945 CF: MCAFLC45D10I045F	🔽 paziente integrato

#### 5.2 DOCUMENTI

### 5.2.1 Da confermare - Postazione Medico

Le ricette effettuate dalla postazione di segreteria vengono accodate al medico che si occuperà dell'invio telematico (sia nel caso in cui la segretaria abbia selezionato la stampa del Promemoria per dematerializzare sia che abbia selezionato la stampa della Ricetta SSN per seguire il normale flusso ACN 2009).

In presenza di documenti da confermare comparirà un *balloon* informativo.

MIR-Friuli	; tumi	30573 S - Color ℁×
	IT	🤣 - 💩

Per il primo documento accodato, la visualizzazione dell'avviso avviene tre minuti dopo l'avvio di **PROFIM** \*.

Per avviare l'invio delle ricette al SAR occorre selezionare gli elementi che si vogliono inviare e fare clic su **Conferma operazione**.



C MIR Friuli ver. 2.0.0.1			_ 🗆 X
C Amico Felice			
nato # 10/04/1945 CF: MCAFLC45D10I045F			P paziente integrato
Documenti	Aggiorna lista 🧕 Visualizza 🍙 Conferma operazione 💥 Elimina	Stampa promemoria dopo invio dematerializzata	<b>I</b>
E Da confermare	Elenco documenti da confermare	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA - PROMEMO	RIA PER L'ASSISTITO
E Da staffbare	Tipo Tutti •		
🛃 Inviati	Creato Cod. fiscale assistito Assistito Tip	Regione Friuli-Venezia	
💽 In uscita	24/04/2014 MCAFLC45D10IO45F AMICO FELICE	Giulia *060A0* *1000	<b>591</b> 456 *
🚱 Invii faliti		COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO:	
Esito Invio Documenti		Amico Felice	
🔄 Stato invii			01045F
Esito controli		INDIRIZZO: VIA PIAVE CAP: 34010 CITTA: TRIESTE	PROV:
			13
S Parametri		ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: TS CODICE ASL:101	DISPOSIZIONI REGIONALI:
		TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA PRESCRIZION	E(U,B,D,P):
		PRESCRIZIONE	QTA NOTA
		FGB Levofloxacina 500mg 5 Unita' Uso Orale, 040194096 Aranda 5 Cpr Riv 500	1
		mg	
	//		
Faux all's destand del			
Fare clic destro del			
mouse ner selezione	0		
	0		
de-selezione multipla	a 📗 🗌		
· · ·			
	L 1		SCALE DEL
	🖳 Esporta in Excel 🍈 Stampa	N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 SSN 24/04/2014 MEDICO:CI	LMSFN54A08G019A

E' possibile selezionare tutti gli elementi presenti nell'elenco, al fine di effettuare un invio multiplo, facendo clic con il tasto destro del mouse in una zona dell'elenco e con il sinistro selezionare **Seleziona tutto** (o, al contrario, *Deseleziona tutto*)

	Tutti	•				
I		IdDocumento	Cod. fiscale assistito	Assistito	Тіро	Registrato da
I	01/2012 21.01.00	050060053496246	DCGENC8040175055	De Ceglia Francesco	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Segreteria Uno
I			Seleziona tutto			
I		[	Deseleziona tutto			

Se si desidera visionare il dettaglio della singola prescrizione, basta fare doppio clic sulla stessa.

Prescrizio	ne farmaceutica	1				_			
IUP		Data	24/04	/2014	Luogo	TRIESTE			
DATI DEL MEDI	co								
Cognome e nome	Dott. Massimo Mitarito	Massimo Mitaritonna			202		ASL		
DATI ASSISTITO	0								
Cognome	AMICO		Nome	FELICE		C.F.	MC	AFLC450	0101045F
ESENZIONE									
×.									
DIAGNOSI									
FARMACI PRES	CRITTI								
71MOX 12CPD 1	G							en l	1

Dalla finestra di dettaglio è possibile procedere a un immediato invio facendo clic su **Invia Ora** oppure stampare nuovamente il documento cliccando sul pulsante **Stampa** oppure inviarlo come allegato via e-mail cliccando su **Invia mail** (in questo caso è necessario che sulla propria postazione sia installato e configurato un *client* di posta elettronica di tipo MAPI).



## 5.2.2 Da confermare - Postazione Collaboratore di studio

Anche sulla postazione collaboratore di studio è possibile accedere alla sezione **Da Confermare** in cui sono elencati tutti i documenti registrati dal collaboratore, ma non ancora firmati dal medico.

Da questa sezione il collaboratore ha facoltà di annullare un documento, dopo averlo selezionato, facendo clic su **Annulla.** 

Session paziente imposta	ato>							
Documenti	🧭 Aggiorna lista 🔃 Visualizza 🗽 Annulla							
Da confermare	Elenco documenti da confermare							
Inviati	Tipo Tutt							
	Creato Cod. fiscale assistito Assistito	Тіро	Operazione	Medico firmatario				
Arametri V	🕼 📖 11/10/2013 AAXAAA00A50H5L1O ROSSI M	IARIO PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invio dematerializzata	Dott. Massimo Mitaritonna				

I documenti annullati compariranno in rosso nella medesima vista del modulo CGM MIR presente sulla postazione medico.

E' possibile selezionare tutti gli elementi presenti nell'elenco facendo clic con il tasto destro del mouse in una zona qualsiasi dell'elenco e con il sinistro selezionare **Seleziona tutto** (o, al contrario, *Deseleziona tutto*).

### 5.2.3 Inviati - Postazione Medico

Se l'invio dei documenti va a buon fine, questi passano nell'elenco documenti Inviati.

C MIR Friuli ver. 2.0.0.1								_ D X
Amico Felice	45F						Pi Pi	aziente integrato
Documenti	Aggiorna lista 📿 Visu	alizza 🔐 Rettifica	Annulla documento 💥	Elimina 🕙 Visualizz	a stato			
📋 Da confermare	terico documenti inviati			_				
E Da stampare	Assistito	IdDocumento	Tipo Tutti	• Cr	eato da 01/01/2000 🔲 * a	22/01/2014 🐨 Visualizza 1	lutti	
🕜 In uscita	Inviato	Creato	Codice5AC	Cod. fiscale assistito	Assistito	Тро	SAC/INPS	Dem: ^
🚱 Invii faliti	22/01/2014 12 26.19	22/01/2014	220120141226181010000.	-	CONTRACTOR OF STREET,	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invisto	0
Esito Invio Documenti	22/01/2014 12.24.40	22/01/2014	220120141224400830000	R. Dr. Patrick	12 La Chatelourie	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D
Sate Ind	22/01/2014 12.20.27	22/01/2014	220120141220258280000	CLUT MILES201322	C	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D
E Este antest	22/01/2014 12.09 5	22/01/2014	100000000000002300008	10001000003352	W. B. Cardine Same	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	Inviato	N
E Esto controli	22/01/2014 11.55.13	22/01/2014	220120141155112790000	**************************************	Hap iso \$ Uper 24	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D
Impostazioni	22/01/2014 11.54.45	22/01/2014	100000000000002300007	1000003603-54085	420 mar 14 442 1 mm	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	N
💁 Parametri	22/01/2014 11.54.45	22/01/2014	100000000000002300007	CTRENTS OF DECKS	Markenste Buders	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	Inviato	N
	22/01/2014 11.54.02	22/01/2014	220120141154012140000	D'UNICARIA COLORS	2694 (MARL 1022) (D.M.).	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D

Nell'elenco possono esserci documenti colorati in modo differente: il blu corrisponde alle ricette dematerializzate, mentre il nero corrisponde alla tradizionale ricetta SSN.

Dalla sezione documenti Inviati è possibile:

- Aggiornare la lista
- Visualizzare il dettaglio del documento inviato
- Visualizzare lo stato della ricetta
- Annullare il documento inviato

### 5.2.4 Inviati - Postazione Collaboratore di studio

Sulla postazione di collaboratore di studio nella sezione **Inviati** sono elencati tutti i documenti registrati dal collaboratore e inviati dal medico.



### 5.2.5 In Uscita

Tutti i documenti dopo la conferma di invio (secondo le relative modalità) transitano nel contenitore In uscita prima di essere effettivamente inviate.

Ciò avviene al fine di regolarizzare l'invio telematico dei documenti secondo tempistiche precise e ordinate. L'invio avviene con intervalli di tempo predefiniti (tre minuti dopo il primo avvio e a seguire ogni dieci minuti e, in ogni caso, alla chiusura del software).

C MIR Friuli ver. 2.0.0.1							_ O ×
Amico Felice							🔽 paziente integrato
Documenti	🖉 Aggiorna list	a 🗋 Visualizza 🗋 Vis	ualizza documento FSE	💽 Invia ora 🐹 Elimina			
Da confermare     Da stampare	Elenco documenti in	n uscita					
[⊋Inviəti	Creato	Cod. fiscale assistito	Assistito	Tipo	SAC/INPS	FSE	
🚱 In uscita	11/10/2013	STOBGI74H05A883V	STOIA BIAGIO	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	DaInviare	NonDefinito	
🚱 Invii faliti							
Esito Invio Documenti							
💽 Stato invii							
🗄 Esto controli							
Impostazioni							
A Parametri							

Nella sezione documenti In uscita è possibile:

- Aggiornare la lista
- Visualizzare il dettaglio del documento che si sta inviando

UP								
		Data	24/04/	2014	Luogo	TRIESTE		
ATI DEL MEDICO								
Cognome e nome	Dott. Massimo Mitar	ritonna		Cod. Reg.	202		ASL	
ATI ASSISTITO								
Cognome	AMICO		Nome	FELICE		C.F.	MCAF	LC45D10I045F
SENZIONE								
IAGNOSI								

- Inviare ora i documenti presenti nella lista
- Eliminare un documento che sta per essere inviato.

Al momento dell'invio (automatico o manuale), possono verificarsi due condizioni:

• invio eseguito con successo



• invio NON eseguito a causa di problemi





### 5.2.6 Invii falliti

Se l'invio non va a buon fine il documento passa nella lista degli Invii falliti. E' possibile:

- Aggiornare la lista
- Visualizzare il dettaglio del documento che non è stato inviato
- Visualizzare l'errore che ha impedito l'invio

C MIR Friuli ver. 2.0.0.1											_ 0 3
nato il 10/04/1945 CF: MCAFLC45D10104	15F									P	<sup>7</sup> paziente integrato
Documenti	🕖 Aggiorna lista	🗟 Visualizza 🙆 Rite	nta invio  Elimina 🔊 V	sualizza errore							
📰 Da confermare	Elenco invii falliti										
🖹 Da stampare	Assistito	I IdDocumer	nto Tipo	Tutti	• Creato da	01/01/2000	<u>ا</u> •	22/01/2014	Visualizza	Ultimi 50	•
🕞 Inviati		Cod Burgle suriable	Audaba	Te		racimer	1				
in uscita		Cod. hiscare assisted	ASSISTED	100	ALTETICA	SACINPS E-M-					
🛉 Invii faliți	22/01/2014	TMPLCN46M478013	in the second	PRESCRIZIONESPEC	ACEUTICA	Falko					
Esito Invio Documenti	22/01/2014	VLLRRT35M238014."	W2.1.7 ****	PRESCRIZIONEFARM	ACEUTICA	Falito					
💽 Stato invi											
Esto controli											
Impostazioni											
Parametri											

#### **5.3 RICETTA ELETTRONICA**

#### 5.3.1 Stato invii

Facendo clic su **Stato invii** e successivamente sul pulsante in alto l'elenco degli invii effettuati. E' possibile filtrare la ricerca indicando il periodo oppure il Protocollo SAC ossia il codice identificativo della singola ricetta inviata.

C MIR Friuli ver. 2.0.0.1		A				_ [] ×
<nessun impost<="" p="" paziente=""></nessun>	ato>		>			
						🔽 paziente integrato
Documenti	PRichiedi elenco sinte	ico esiti				
Da confermare	Filtri di ricerca					
Da stampare	dal 15/01/2014 🕞 •	al 23/01/2014 💷 🖛				
Trucht	Perturb 646					
( Innet	PTOEOCOBO SAV.					
🔄 In usota						
A Invii faliti	Data invio	Protocollo SAC	Stato			
Esito Invio Documenti	22/01/2014 12.09.45	100000000000000000000000000000000000000	Elaborato con successo			
	22/01/2014 11.54.45	106400000000002300007	Elaborato con successo			
Statevinii	22/01/2014 11.39.45	100000000000002300006	Elaborato con successo			
E Esito controli	22/01/2014 11:09:45	100000000000002300005	Elaborato con successo Elaborato con errori			
Impostazioni	21/01/2014 19.31.03	1000000000000002250041	Elaborato con successo			
	21/01/2014 19.01.03	1000000000000002250039	Elaborato con successo	4	Fare doppio-	
Parametri	21/01/2014 18.31.01	1000000000000002250034	Elaborato con successo			
	21/01/2014 17.19.13	1000000000000002250025	Elaborato con successo		clic su una riga	
	21/01/2014 16.56.58	1000000000000002250022	Elaborato con successo			
	21/01/2014 11.28.30	100000000000002250004	Elaborato con successo			
	21/01/2014 11.14.21	1000000000000002250003	Elaborato con successo		visualizzare	
	21/01/2014 10.59.20	100000000000002250002	Elaborato con successo		Pasita	
	21/01/2014 10.44.21	100000000000002250001	Elaborato con successo		resito	
	20/01/2014 19.54.02	1000000000000002200047	Elaborato con successo			
	20/01/2014 19.24.25	100000000000002200046	Elaborato con successo			
	20/01/2014 19.07.47	100000000000002200045	Elaborato con warning			
	20/01/2014 18:04:26	1000000000000002200044	Elaborato con successo			
	20/01/2014 17.22.35	100000000000002200043	Elaborato con successo			
	20/01/2014 17.15.08	100000000000002200042	Elaborato con successo			
	20/01/2014 16:47.49	100000000000002200041	Elaborato con successo			
	20/01/2014 16-32-52	100000000000002200040	Elaborato con successo			
	20/01/2014 11:20:23	10000000000000000002200027	Elaborato con successo			
	20/01/2014 11 10 59	10000000000000002200024	Elaborato con errori			
	4	100000000000000000000000000000000000000	Eaborato (on enon	II		
				100		
	Esporta in Exc	el				
	-sporte in exe					

Facendo doppio-clic su una riga di quanto elaborato, viene visualizzato l'esito, ovvero aperta la sezione **Esito controlli** (di cui al par. seguente), filtrata per il *Protocollo SAC* selezionato.



### 5.3.2 Esito controlli

Facendo clic su **Esito controlli** e successivamente sul pulsante in alto *Pichiedi elenco analitico esiti* è possibile ottenere l'elenco dettagliato degli invii effettuati.

Documenti	Richiedi elenco an	alitico esiti		
Da confermare	Elitri di ricerca			
Da stampare	rior ance ca			
Inviati	dal 19/10/2013	▼ al 22/10/2013 🗍▼		
Inuscta				
Invitfalits	Protocolio SAC			
Esito Invio Documenti	Ecerative Doppin Click pe	r vievalizzara il meccannin		
Stato invil	Esegure Doppio Citor per	visualizzare il messaggio		
Esto Cotroli	Data accoglienza	Codice ricetta	Protocollo SAC	Errori
Impostazioni	04/09/2013	04000000000000	10000113090411273996675	2015 - Numero di ricetta formalmente errato.
Parametri	04/09/2013	0600000000224	10000113090411223496672	6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
v -	04/09/2013	0600000000235	10000113090411281396676	6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
	04/09/2013	0600000000246	10000113090411335496685	6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
	04/09/2013	0600000000257	10000113090411362796687	6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
	04/09/2013	06000000000268	10000113090411383096691	6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
	04/09/2013	06000000000270	10000113090412251096725	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	06000000000281	10000113090412301496729	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	0600000000292	10000113090413085296749	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	06000000000303	10000113090416472696834	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	06013000000382	10000113090411250696673	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	06013000000393	10000113090411284596677	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	06013000000404	10000113090412322796731	5382 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat
	04/09/2013	090A02001259604	10000113090412074896704	2090 - Avviso: Data compilazione precedente alla data d
	04/09/2013	100060109781144	10000113090411355496686	2202 - Avviso: ricetta già presente nel sistema di accogli
			10000113090414111796773	5421 - Avviso nelle more dell'adequamento del sw per la
				12231 - Acolon nalla nona dall'adam umartes dal eurear la
	20			

Facendo doppio clic sulla singola riga di dettaglio si apre una finestra con un ulteriore dettaglio.

🌛 Stampa	
Esito an	alitico
Riassunto	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovato nell'archivio dei ricettari. 6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
descrizione	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovato nell'archivio dei ricettari
spiegazione	Il medico viene avvisato che ha trasmesso al Sistema Centrale un codice ricetta (codice a barre parte 1 e codice a barre parte 2) non esistente nell'archivio fornito del Poligrafico dello Stato contenente tutte le serie dei ricettari cartacei prodotti. Si consiglia di controllare tale codice ricetta in modo particolare facendo attenzione alle cifre riguardanti l'anno di emissione del ricettario, che a volte sono inserite come fisse nel gestionale di cartella in uso dal medico. Si ricorda che l'anno di emissione del ricettario è espresso dalle cifre numeriche in posizione 4 e 5 del primo codice a barre, sublito dopo le tre cifre che rappresentano la regione dove il medico lavora (i caratteri simili ad una "S" e ad una "Y" non devono essere considerati, perchè servono per la lettura ottica). Essendo questo un "Avviso", la ricetta viene comunque scritta negli archivi del Sistema Centrale, ma si vuole avvisare il medico il tale incongruenza. La ricetta che presente tale avviso non deve essere corretta dal medico. Il medico, che sia sicuro di avere scritto tale campo nel proprio gestionale in fase di compilazione ricetta, ma riceve comunque tale avviso dal Sistema Centrale, deve rivolgersi al proprio fornitore di cartella.

E' possibile filtrare la ricerca indicando il periodo oppure il *Protocollo SAC* ossia il codice identificativo della singola ricetta inviata.

Dopo aver selezionato uno o più elementi (o tutti se si utilizza l'opzione *Seleziona tutto*, visibile con un clic del tasto destro del mouse) è possibile:

- Ritentare l'invio, il documento passa nell'elenco dei Documenti in uscita
- Eliminare il documento che non è stato inviato.

## **5.4 PARAMETRI**

La sezione Parametri contiene tre sottosezioni importanti:

- Impostazioni MIR Friuli
- Database
- Ricetta Elettronica



#### 4.4.1 Impostazioni MIR Friuli

In questa sezione è possibile modificare le impostazioni inserite in fase di primo avvio, come ad esempio il ruolo del *Medico* o del *Collaboratore di studio* a seconda di chi ha in uso la postazione.

L'attivazione dell'opzione **Richiedi accodamento su invio ricette per pazienti non propri** è consigliabile quando in una medicina di gruppo (almeno due medici) si sta prescrivendo per pazienti del collega. In questo scenario, l'operatività è assimilabile alla figura del collaboratore di studio.

C MIR Friuli ver. 20.0.1		_ 🗆 ×
🤦 Amico Felice		
nato il 10/04/1939 CF: MCAFLC39D10I045F	R	paziente integrato
Documenti	Impostacioni MIR Findi Database Ricetta Elettronica	
E Da confermare	Attivazione moduli - MIR Friuli	
E Da stampare	V Attheme Invia Binetta elettropica	
🕞 Inviati		
💽 In uscita		
👰 Invii faliti		
Esito Invio Documenti		
💽 Stato invii		
Esito controli	Imposta funzionalità MIR Friuli	
Impostazioni		
Parametri	come fredicio     i Richiedi accodamento su invio ricette per pazienti non propri	
	Come Cospore di studio	
	Informazioni di autenticazione MIR Friuli (CNS)	
	CN="TMRUFLVSDD08L424V/9060000335212005.inDb4GsWExkpUrgDFPCeg4cGrWo=", OU=RA F.V.G AGENZIA REGIONALE DELLA SANITA', O=DigtPA: Carta Nasionale dei Servisi, C=IT	x
	Tipo utente	
	Medico di medicina generale Pediatra di libera scelta	

#### 5.4.2 Database

In questa sezione è possibile attivare la modalità di lavoro in gruppo così come indicato nel par. 1.2.3

#### 5.4.3 Ricetta Elettronica

In questa sezione è possibile attivare le seguenti opzioni:

• **Disattiva servizi per la ricetta farmaceutica dematerializzata (DM 2 Nov. 2011)** per disabilitare il flusso d'invio del promemoria farmaceutico;

#### • Mostra anteprima promemoria

per visualizzare l'anteprima del promemoria (ricetta dematerializzata) prima della stampa effettiva dello stesso;

#### Usa sempre questa stampante per la stampa del promemoria

per indicare la stampante dedicata alla stampa del promemoria, il formato e l'orientamento del foglio su cui stamparlo, il vassoio da cui deve essere emesso.

MIR Friuli ver. 2.0.0.1		×
nato il 10/04/1945 CF: MCAFLC45D101045F     Documenti	Turantaniai Mtt. Eul. a) Dualace Diratta Flattonica	I✓ paziente integrato
Da confermare     Da stampare     Jrviebi     Inviscita     Invisi Faliti     Esto Inviso Documenti	Mostra anteprima promemoria     Usa sempre questa stampante per la stampa del promemoria	
Stato invi Esko controlli Impostazioni Approximation Parametri	Stampante   Samsung ML-2160 Series   Formato A4   Orientamento  Orizzontale  Verticale Vassolo Selezione automatica	