

GUIDA OPERATIVA aggiornata al 19/06/2014 (ver. 2.0.0.1)



Medicina Generale





:: indice ::

1. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	
1.1 Prerequisiti	
1.1.1 Requisiti minimi	
1.1.2 Verifiche preliminari su postazione medico PHRONESIS v	
1.2 Installazione	5
1.2.1 Installazione CGM MIR su postazione medico	5
1.2.2 Multiutenza – Configurazione postazione <i>server</i> del gruppo	7
1.2.3 Multiutenza – Configurazione postazioni <i>client</i>	
2. PRIMO AVVIO	
2.1 Primo avvio su Postazione Medico	
2.2 Primo Avvio su Postazione Collaboratore di studio	
3. AUTENTICAZIONE MEDICO	
4. UTILIZZO DEI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI	
4.1 Prescrizione	
4.1.1 Esecuzione della prescrizione	
4.1.2 Controllo dematerializzazione non superato	
4.1.3 Esecuzione della prescrizione su postazione collaboratore di studio	
4.1.4 Convalida delle ricette generate dalla postazione di collaboratore di	studio 15
4.1.5 Stampa su postazione collaboratore del promemoria convalidato da	ıl medico 17
5. GESTIONE - ALTRI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI	
5.1 Integrazione paziente	
5.2 Documenti	
5.2.1 Da confermare - Postazione Medico	
5.2.2 Da confermare - Postazione Collaboratore di studio	
5.2.3 Inviati - Postazione Medico	
5.2.4 Inviati - Postazione Collaboratore di studio	
5.2.5 In Uscita	
5.2.6 Invii falliti	
5.3 Ricetta elettronica	
5.3.1 Stato invii	
5.3.2 Esito controlli	
5.4 Parametri	
5.4.1 Impostazioni MIR Friuli	
5.4.2 Database	
5.4.3 Ricetta Elettronica	



1. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

1.1 PREREQUISITI

1.1.1 Requisiti minimi

L'integrazione CGM MIR è compatibile con **PHRONESIS** ver. **3.1.1** o superiore. Si riportano di seguito i requisiti minimi di sistema che è necessario verificare prima dell'installazione e dell'utilizzo dei servizi CGM MIR.

Requisiti Har	dware
•	Processore: frequenza 2,5 Ghz (minimo) – Core 2 Duo o superiore (consigliato)
•	Memoria RAM: 2048 MB (minima) – 4096 MB (consigliata)
•	Disco rigido: almeno 50 Gb di spazio su disco disponibile
•	Risoluzione video 1024*768 o superiore
•	Stampante compatibile Microsoft
•	Connessione Internet ADSL attiva e funzionante
•	1 porta USB 2.0 (libera)
Requisiti soft	tware

 Sistema Operativo (plattaforma 32 o 64 bit), consigliato Windows[®] / o superiori: 	•	Sistema Operativo (piattaforma 32 o 64 bit), consigliato Windows® 7 o superiori:
---	---	--

- MS Windows[®] 8/8.1, MS Windows[®] 8/8.1 Pro
- MS Windows[®] 7
- MS Windows[®] Vista Service Pack 2
- MS Windows[®] XP Service Pack 3 o superiori
- MS Windows[®] Server 2003/2008
- Browser: Microsoft Internet Explorer versione 8.0 o superiore. Per maggiori dettagli e/o per aggiornare la versione di Microsoft Internet Explorer installata, fare riferimento al sito della Microsoft
- Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 o successiva.



NOTA BENE:

L'installazione richiede i privilegi di "amministratore di sistema". Se l'utente non ha i privilegi di amministratore di sistema, deve richiedere supporto al proprio tecnico di fiducia per operare le modifiche necessarie sul computer.

Prima di procedere con l'installazione del modulo CGM MIR è necessario essere in possesso del KIT di attivazione e la relativa CNS e che il computer di lavoro sia già stato configurato in particolare sia:

- installato il software "Bit4ID" per il riconoscimento della carta
- il servizio "Smart card" sia in esecuzione sul computer
- installato il certificato per la gestione delle identità digitali
- collegato il lettore smartcard ad una porta USB del computer
- inserita la CNS all'interno del lettore smartcard
- accreditato al Centro Servizi Sanitari Regionali

1.1.2 Verifiche preliminari su postazione medico PHRONESIS V

Prima di procedere con l'installazione, è necessario verificare che in **PHRONESIS** vi dati anagrafici del medico e i dati del collaboratore di studio (se presente) siano corretti e completi. In particolare:

Sulla postazione del medico:

- Cognome e Nome
- Codice fiscale
- Regione
- ASL
- Città in cui è sito lo studio



1.2 INSTALLAZIONE

Per utilizzare l'integrazione CGM MIR, è sufficiente seguire alcuni semplici passaggi di installazione e configurazione. In particolare:

- <u>Se si utilizza un solo computer</u> (monoutenza), occorrerà installare l'integrazione CGM MIR seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.1 Installazione CGM MIR</u>
- <u>Nel caso di più postazioni in multiutenza</u> (medico e collaboratore oppure medicina di gruppo con più medici ed eventuali collaboratori) occorrerà:
 - 1. installare l'integrazione CGM MIR su tutti i computer dello studio seguendo le istruzioni riportate al paragrafo 1.2.1 Installazione CGM MIR
 - sulla postazione individuata come server (su cui sono fisicamente presenti gli archivi dei medici) installare una specifica istanza CGM su database Microsoft SQL Server 2008, seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.2 Multiutenza – Configurazione</u> postazione server del gruppo
 - **3.** configurare tutte le postazioni seguendo le istruzioni riportate al paragrafo <u>1.2.3</u> <u>Multiutenza – Configurazione postazioni client</u>

Si precisa che:

- i servizi possono essere installati sulle postazioni medico e sulle postazioni di collaboratore;
- è necessario essere in possesso di una <u>licenza per ciascun utente</u> per cui deve essere installato CGM MIR per PHRONESIS[®].

1.2.1 Installazione CGM MIR su postazione medico

- Chiudere **PHRONESIS** V da ogni postazione su cui è installato
- Aprire la connessione internet
- Fare doppio clic sul link per prelevare il file di installazione: http://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=mir
- Alla domanda *Eseguire o salvare il file?* fare clic su **Salva**
- Nella finestra Salva con nome, in corrispondenza della casella Salva in selezionare Desktop e fare clic su Salva
- Attendere il completamento del download e al termine tornare al desktop
- Fare doppio clic sull'icona Pare mirphronesisfvg.exe
- Se compare la domanda Impossibile verificare l'attendibilità ... , fare clic su Esegui
- Se vengono rilevate componenti di **Windows**[®] non disponibili sul computer, ne viene richiesta l'installazione
- Fare clic su Avanti



	Procedura di installazione di Integrazione
CGM Semationer	servizi MIR (Friuli Venezia Giulia)
	InstallShield(R) Wizard installerà Integrazione servizi MIR (Friu Venezia Giulia) sul computer. Per continuare, scegliere Avanti.
	ATTENZIONE: Questo programma è tutelato dalle leggi sul copyright, dalle leggi sui diniti d'autore e dalle disposizioni dei trattati internazionali.
Sunchronizing Healthrase	

• Fare clic su Installa



• Attendere il completamento delle operazioni e fare clic su Fine





1.2.2 Multiutenza – Configurazione postazione server del gruppo

E' possibile utilizzare l'integrazione CGM MIR per **PHRONESIS** v in configurazione di multiutenza per utilizzo condiviso e contemporaneo da più postazioni **medico** o **collaboratore/segreteria**.

In questo caso, oltre a installare il modulo su tutte le postazioni in uso da parte dei medici e collaboratori di studio secondo le istruzioni descritte nel paragrafo precedente, è necessario installare sulla postazione *server* (postazione dove sono presenti gli archivi di **PHRONESIS**) uno specifico <u>Database CGM</u> (gestito tramite **istanza CGM su Microsoft SQL** *Server* 2008).

Per installare l'istanza CGM è sufficiente scaricare ed eseguire il file di installazione sulla postazione individuata come *server*, come di seguito descritto. Se la medicina di gruppo costituita con **PHRONESIS** v è configurata in maniera tale che gli archivi clinici dei singoli medici non sono presenti su di un'unica postazione centralizzata ma dislocati su ciascuna postazione medico (ciascun medico ha il suo archivio **PHRONESIS** v sulla propria postazione), sarà necessario comunque individuare una di queste (o quella del collaboratore) come postazione *server* per l'installazione del Database CGM. Si individuerà preferibilmente quella migliore in termini di performance e quella che risulterà sempre attiva e raggiungibile quando sono in funzione le altre postazioni (cosiddette *client*).

Sulla postazione *server*, quindi, occorre:

- con connessione internet attiva, fare doppio clic sul link seguente per prelevare il file di installazione (*dimensione circa 100 Mb*): http://www.compugroupmedical.it/IstanzaSqlCGM.asp
- alla domanda "Eseguire o salvare il file?", fare clic su Salva



- nella finestra di dialogo Salva con nome, in corrispondenza della casella Salva in, selezionare Desktop e fare clic su Salva
- attendere il completamento del download e al termine tornare al desktop
- chiudere tutti gli applicativi aperti, antivirus compreso
- fare doppio clic sull'icona CgmSqlInstanceSetup_x86 (oppure CgmSqlInstanceSetup_x64 in caso di Sistema Operativo a 64bit)
- se compare la domanda "Impossibile verificare l'attendibilità ..." fare clic su Esegui
- verrà verificata la presenza di eventuali componenti di Windows[®] da aggiornare
- fare clic su Installa



- le operazioni proseguiranno in maniera del tutto automatica
- se viene richiesto il riavvio del computer, rispondere Sì e attendere lo spegnimento
- al riavvio la procedura di installazione riprenderà in automatico
- fare clic su Esegui e a seguire su Installa
- attendere l'installazione di Microsoft SQL Server 2008 R2 express
- al termine parte in automatico l'installazione dell'Istanza CGM SQL Server
- fare clic su Avanti e a seguire su Installa
- attendere il completamento delle operazioni e al termine fare clic su Fine.

Completata l'installazione, occorrerà configurare le postazioni medico e segreteria come descritto nel paragrafo a seguire.

1.2.3 Multiutenza – Configurazione postazioni client

Le operazioni che permettono la configurazione del modulo in **multiutenza** (cioè Medicina di Gruppo con più medici e/o collaboratori di studio o anche solo medico + collaboratore di studio) devono essere eseguite su tutte le postazioni dove è stato installato CGM MIR, siano esse postazioni di lavoro medico o collaboratore.

Tale procedura può essere eseguita in due momenti diversi e alternativi, a seconda delle necessità:

- 1) al primo avvio del modulo dopo la sua installazione (vedi parr. 2.1 2.2), quando compare la finestra per la configurazione dei servizi:
 - fare clic sulla scheda Database
 Impostazioni MIR Friuli Database | Ricetta Elettronica |
 Attivazione moduli MIR Friuli
 Attivare invio Ricetta elettronica
 - spuntare l'opzione Configurazione di gruppo, fare clic nel campo Postazione server e selezionare dal menu a tendina il nome del computer server dove sono posizionati gli archivi (in particolare dove si è in precedenza installata l'Istanza CGM SQL Server)

Impostazioni MIR Friuli Database Ricetta Elettronica	
🔽 Configurazione di gruppo	
Indicato in ambienti di multiutenza. I dati sono registrati su un database residente sulla postazione server.	
Postazione server	-

- 2) in un momento successivo al primo avvio, quando si ha PHRONESIS V già regolarmente aperto
 - fare clic sul menu Progetti > MIR Friuli
 - fare clic in basso a sinistra su Parametri
 - fare clic sulla scheda in alto a destra **Database** e procedere come al punto 1



2. PRIMO AVVIO

Al primo avvio di **PHRONESIS** v dopo l'installazione di CGM MIR, compare la finestra dei parametri che permette di attivare e configurare la componente.

2.1 PRIMO AVVIO SU POSTAZIONE MEDICO

Nella parte superiore della finestra:

• spuntare l'opzione **Attivare invio Ricetta elettronica** per gestire l'invio delle ricette dematerializzate, secondo disposizioni del DM del 02/11/2011



Più in basso è necessario indicare il tipo di flusso che CGM MIR dovrà gestire sulla postazione :

• selezionare come Medico



Procedendo più in basso, nella sezione Informazioni di autenticazione MIR Friuli (CNS):

- fare clic su pulsante browse
- selezionare il certificato per la gestione delle identità digitali

Informazioni di autenticazione MIR Friuli (CNS)	
ON=" #1781/2020 / 0/4 //9060000335212005.inDb4GsWExkpUtqDFPCeg4cGrWo=", OU=RA F.V.G AGENZIA REGIONALE DELLA SANITA', O=DigitPA: Carta Nationale dei Servizi, C=IT	X

• il Tipo utente

- Tipo utente	
Medico di medicina generale	Pediatra di libera scelta



2.2 PRIMO AVVIO SU POSTAZIONE COLLABORATORE DI STUDIO

(mpostazioni MIR Friuli Database Rice	tta Elettronica
✓ Attivare invio Ricetta elettronica	
– Imposta funzionalità MIR Friuli –	
C come Medico	🔽 Richiedi accodamento su invio ricette per pazienti non pro
come Collaboratore di studio	

Al primo avvio del gestionale di cartella clinica, dopo l'installazione di CGM MIR, viene richiesto di attivare la componente e configurarla.

Nella parte superiore della finestra:

- 1. Attivare il flag Attivare invio Ricetta Elettronica
- 2. Selezionare Come collaboratore di studio
- 3. Fare clic sulla sezione Database
- 4. Selezionare Configurazione di gruppo
- 5. In **Postazione server** viene automaticamente proposto il nome del computer server su cui sono presenti i database.

Imposta T	tazioni MIR Friuli Database Ricetta Elettronica 7 Configurazione di gruppo Indicato in ambienti di multiutenza. I dali sono registrati su un database residente sulla postazione server.	
	Postazione server	*



3. AUTENTICAZIONE MEDICO

Alla prima interrogazione dei servizi, all'inizio di una sessione di lavoro nel gestionale di cartella clinica, viene richiesta l'autenticazione del medico.

Per l'autenticazione viene richiesto:

- l'inserimento della smart card nel lettore, se non presente
- l'inserimento del codice PIN da digitare nel relativo campo.

La smart card è importante in quanto contiene il **certificato per la firma digitale** che consente di firmare tutti i documenti da inviare.

Protezione di Win	dows		×
Provider smart Immettere il PI	card Microsoft N.		
	PIN PIN Ulteriori informazioni	ОК	Annulla

4. UTILIZZO DEI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI

Dopo l'installazione e l'attivazione dell'integrazione, i **Servizi** CGM MIR sono subito operativi. Inoltre, non si riscontrerà alcuna variazione nell'utilizzo dell'applicativo **PHRONESIS** . In pochi secondi, durante l'apertura dell'archivio in uso, i **Servizi** CGM MIR si avviano in automatico. Si potrà infatti notare la presenza dei servizi nella cosiddetta *tray area* (area delle notifiche di Windows[®] in basso a destra).





4.1 PRESCRIZIONE

4.1.1 Esecuzione della prescrizione

- registrare la prescrizione di un farmaco in classe A, come di consueto
- fare clic sull'icona di stampa per stampare la prescrizione
- l'integrazione CGM MIR a questo punto negozia con il SAR i parametri necessari alla dematerializzazione della ricetta. Se la negoziazione (operazione comunque trasparente all'utente) va a buon fine, nella *tray area* in basso a destra verrà visualizzato un *balloon* che notifica che il promemoria sta per essere stampato.



4.1.2 Controllo dematerializzazione non superato

Nel caso in cui la negoziazione con il SAR non si concludesse in maniera positiva (linea internet bloccata, server non raggiungibili, inappropriatezza prescrittiva, ecc.), verrà notificato l'errore.

on è possibile inviare come dematerializzata la prescrizione:	<u>/</u>
ZIMOX*12CPS 500MG (1)	
er le seguenti cause:	
ERROR-1157:Impostare la non sostituibilità e la motivazione "Non art. 15, comm	ia 11-bis*
temper la suscition al dista COLo servitor (a stance)	
tampare la prescrizione su ricetta solvi o annulare la stampar	

Facendo clic sul pulsante **Stampa ricetta SSN** viene comunque garantita la stampa della ricetta SSN, come previsto, secondo un flusso simile a quello seguito prima dell'installazione dell'integrazione. In particolare, viene visualizzata la finestra di verifica della ricetta mandata in stampa.



A' Ve m st	NSERIFE Il codic VVERTENZA IMPC erificare la corrispo ancata corrispon ampa della ricetta	e a barre della ricetta apper RTANTE: ondenza del codice proposto co Jenza, inserire il codice corretto a non è stata portata a termine	na stampata nil codice della ricetta appena stampata riportato sulla ricetta. Premere 'Annulla' correttamente.	. In cas se la
Ē	/ lementi prescr ⊉ Zimox 12 Cpr S	, itti	1	
5	Seleziona ricettari	0	Conferma	Annulla

Deve essere verificato che il codice ricetta riportato nei due campi in alto sia corrispondente a quello riportato sulla ricetta stampata.

COOROME E NOME DELL'ASSISTITO (O ROMA) OVE PRESORTTO DALLA LEDIS)	J 0 5 0 0	Б 4005349	Б 4 7 2
INDIRIZZO (OVE PRESCRIPTO DALLA LEGGE)		1.1.1	

Se non già valorizzati, i due campi del codice potranno essere compilati:

- utilizzando un lettore di barcode
- digitando manualmente

ricetta e così via.

Quando il codice è stato verificato, fare clic su **Conferma** per inviare telematicamente la ricetta. In caso di multi-ricetta (unica prescrizione che genera la stampa di più ricette SSN), dopo aver inserito il codice della prima ricetta stampata e fatto clic su **Conferma**, compare la richiesta del codice della seconda

Nel caso in cui la ricetta sia errata e debba essere cestinata, è possibile selezionare Annulla.



4.1.3 Esecuzione della prescrizione su postazione collaboratore di studio

Se la prescrizione viene realizzata dalla postazione segreteria/infermeria e i Servizi CGM MIR sono stati configurati per lavorare in multiutenza, all'atto della stampa della prescrizione compare la richiesta di selezione del medico a cui accodare la prescrizione e si potrà decidere se produrre la stampa del promemoria o stampare la classica Ricetta SSN.

Dott. Mahimann Ines - PROVAX00X00X000Y	
Selezione tipo stampa	
Promemoria	
C Ricetta SSN	
Impostazioni selezione (sessione di lavoro)	
Chiedi sempre	
🔿 Non chiedere più: usa sempre il medico e tipo stampa selezionati	
C Non chiedere più: usa sempre il medico del paziente e il tipo stampa se	elezionato

Selezionando *Promemoria*, dalla postazione di segreteria <u>non partirà alcuna stampa</u> e la ricetta verrà accodata al medico per la dematerializzazione. In basso a destra verrà visualizzato il *balloon* in figura a conferma dell'accodamento della prescrizione al flusso prescrittivo di medico.

MIR Friuli La prescrizione è stata a dematerializzata	≪ ∝ accodata per conferma invio
	т 📢 🗉 🕹

Selezionando, invece, **Ricetta SSN**, la ricetta viene stampata e viene eseguito un procedimento di invio della ricetta elettronica analogo a quello dei precedenti flussi ACN 2009, previsti per la postazione di segreteria. In particolare comparirà la seguente finestra.

Dott	t. Mahlmann Ine	s - PROVAX00X00	X000Y		
15A	Proponi sempre	il medico seleziona	to come firmatario	delle ricette	
Rio	ettario				
C I	Usa il ricettario	del medico selezion	ato (Dott. Mahlma	n Ines - PROVAX00X	00X000Y)
• 1	Usa sempre lo s	tesso ricettario (as	sociato al collabor	tore)	
Ins AVVE Verif man starr	erire il codice ERTENZA IMPO ficare la corrispo icata corrispond npa della ricetta	a barre della ric RTANTE: ndenza del codice enza, inserire il coo non è stata portal	proposto con il co dice corretto ripor ta a termine corre	mpata ice della ricetta apper to sulla ricetta. Prem amente.	na stampata. In caso ere 'Annulla' se la
Ins AVVE Verif man starr	ERTENZA IMPOI ficare la corrispo icata corrispond npa della ricetta 13010	a barre della rie RTANTE: ndenza del codice enza, inserire il coc non è stata portal Y 1234	proposto con il co dice corretto ripori ta a termine corre 5667912	mpata ice della ricetta apper to sulla ricetta. Prem amente.	na stampata. In caso ere 'Annulia' se la
Ins AVVE Verif man starr S Eler	erire il codice ERTENZA IMPO ficare la corrispond npa della ricetta 13010 menti prescri	a barre della rie RTANTE: ndenza del codice enza, inserire il coci non è stata portal Y 1234	cetta appena si proposto con il co dice corretto ripor ta a termine corre 567912	mpata ice della ricetta apper to sulla ricetta. Prem amente.	na stampata. In caso erre "Annulla' se la
Ins AVVE Verif man starr S Eler	erire il codice ERTENZA IMPOI ficare la corrispon acata corrispon apa della ricetta 13010 menti prescri Formistin 20 Cpr	a barre della ris TTANTE: ndenza del codice enza, inserire il coc non è stata portal Y 1234 tti Riv 10 mg	cetta appena si proposto con il co dice corretto ripor ta a termine corre 567912	mpata ice della ricetta apper to sulla ricetta. Prem amente. 1	na stampata. In caso ere "Annulla' se la

In alto, verificare se è correttamente impostato il nome del medico che firmerà la ricetta.



In corrispondenza di Ricettario, selezionare l'opzione più opportuna tra:

- Usa il ricettario del medico selezionato
- Usa sempre lo stesso ricettario (associato al collaboratore)

4.1.4 Convalida delle ricette generate dalla postazione di collaboratore di studio

Le ricette effettuate dalla postazione di segreteria secondo i criteri descritti al paragrafo precedente, vengono accodate al medico che si occuperà dell'invio telematico (sia nel caso che la segretaria abbia selezionato la stampa del Promemoria sia che abbia selezionato la stampa della Ricetta SSN). Il medico dalla sua postazione procederà come di seguito indicato:

• Aprire il modulo d'integrazione selezionando Progetti > MIR Friuli

Documenti	😥 Aggiorna lista 🚊 Visualizza 🍈 Conferma operazione 🕱 Elimina	🔽 Stampa promemoria dopo invio dematerializzata				
Da corgernare	Elenco documenti da confermare	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSIST				
Da staffbare	Tipo Tutti •					
Inviati	Creato Cod Bisrale accistito Accistito To	Regione Friuli-Venezia				
in uscita	State 24/04/2014 MCAPLC05D100049F AMICO FELICE	Giulia "060A0" "1000591456 "				
nvii faliti		COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO:				
ito Invio Documenti		Amico Felice				
tato invii		MCAFLC05D1	01045F *			
Esito controlli		INDIRIZZO: via Piave CAP: 34010 CITTA': TRIESTE	PROV			
mpostazioni			TS			
Parametri		ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: TS CODICE ASL:101 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA PRESCRIZIONI	DISPOSIZIONI REGIONALI: E(U,B,D,P):			
		PRESCRIZIONE	QTA NOTA			
		FGB Levoltoxacina 500mg 5 Unita' Uso Orale, 040194096 Aranda 5 Cpr Riv 500 mg	1 -			
		QUESITO DIAGNOSTICO:				



- selezionare la voce Da confermare, così che vengano visualizzate le ricette che sono in attesa di invio da parte del medico (siano esse dematerializzate o meno)
- in corrispondenza della ricetta, nella colonna
 Operazione verrà riportato:
 - Invio: se la segretaria ha optato per la stampa della Ricetta SSN
 - Invio dematerializzata: se la segretaria ha optato per la stampa del Promemoria

Fare clic c del mous deselezio	con il tasto destro e per selezione o ne multipla	_\Û		U	CGM CompuGr Medical
Aggiorna lista	Visualizza	ferma operazio	one Elimina	Stampa promemoria do	po invio dematerializzata
ipe Tutti	•				
Creato	Cod. fiscale assistito	Assistito	Тіро	Operazione	Registrato da
20/11/2013	CAIMRA25A51F885B	CAI MARIA	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invio dematerializzata	Segretaria Segretaria
20/11/2013	CAIMRA25A51F885B	CAI MARIA	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invio dematerializzata	Segretaria Segretaria
20/11/2013	CAIMRA25A51F885B	CAI MARIA	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invio	Segretaria Segretaria
The state of the s					

- fare clic sul pulsante **Conferma operazione** per inviare la ricetta telematicamente:
 - **CASO 1**: se si tratta della normale **ricetta SSN**, seguirà il solo invio al SAR senza stampa (visto che la ricetta sarà stata nel frattempo già stampata dalla postazione di segreteria);
 - <u>CASO 2</u>: se si tratta di una dematerializzata e qualora sia attivata l'opzione Stampa promemoria dopo invio dematerializzata, all'invio telematico seguirà la stampa immediata del promemoria dalla postazione del medico;
 - <u>CASO 3</u>: se si tratta di una dematerializzata e qualora non sia attivata l'opzione Stampa promemoria dopo invio dematerializzata, seguirà l'invio al SAR senza stampare il promemoria che verrà invece temporaneamente accodato nei documenti Da Stampare (vedi paragrafo successivo).

Cliccando su ogni singola ricetta, a destra comparirà l'anteprima della stessa. E' possibile disattivare tale visualizzazione cliccando sul pulsante presente in alto a destra.

Regione Friuli-Venezia Giulia	a 🛛	RICETTA ELETTRO	NICA - PROMEMORIA PER *1000591123*	
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL	ASSISTITO: Amico Fe	lice	AFLC 05D101045F*	
INDIRIZZO: Via Imbriani	CAP: 34100	CITTA': Trieste		PROV: TS
ESENZIONE:C01 SIG	LA PROVINCIA: TS	CODICE ASL:101	DISPOSIZIONI RE	GIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):	ALTRO:	PRIORITA PRESCRI	ZIONE(U,B,D,P):	
	PRESCRIZIONE		QTA	NOTA
18K Amoxicillina 500mg 12 Unita' U	lso Orale, 023086162 Zin	nox 12 Cpr Solub/mast	500 mg 1	



4.1.5 Stampa su postazione collaboratore del promemoria convalidato dal medico

Relativamente al <u>CASO 3</u> descritto al paragrafo precedente, il collaboratore di studio potrà stampare in autonomia il promemoria (previa convalida da parte del medico della ricetta dematerializzata):

- selezionare dal menu in alto Progetti > MIR Friuli
- selezionare a sinistra Da Stampare

Documenti	
<u>]</u> Da confermare	
<u>À</u> Da stampare	
📝 Inviati	
Impostazioni	
🗟 Parametri	

• verranno visualizzate le ricette che sono state convalidate dal medico e per cui si è demandata la stampa al collaboratore di studio

	Elenco documenti da	stampare			
	Tipo Tutti	•			
	Creato	Cod. fiscale assistito	Assistito	Тіро	Registrato da
	19/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	III III 19/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	19/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	14/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	14/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
	14/11/2013	CAIMRA25A51F885B	Cai Maria	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Collaboratore Studio
oossibile ortare in mato Excel campare enco bile pella	Sporta in Exce	Fare clic con del mouse pe de-selezione	il tasto de er selezion multipla.	stro e o	

- dopo aver selezionato una o più ricette, fare clic sul pulsante in alto Stampa
- il promemoria verrà stampato sulla stampante qui impostata.

Inoltre, selezionando con un clic ogni singola ricetta, a destra comparirà l'anteprima della stessa. E' possibile disattivare tale visualizzazione cliccando sul pulsante 🔲 presente in alto a destra.



5. GESTIONE – ALTRI SERVIZI CGM MIR INTEGRATI

Dal menu **Progetti** è possibile accedere al modulo CGM MIR che permette di effettuare una serie di operazioni aggiuntive quali:

- verificare le ricette inviate e in uscita
- annullare o cancellare una ricetta inviata
- modificare i parametri di autenticazione

e altro ancora. Vediamo nel dettaglio ogni singola operazione.

5.1 INTEGRAZIONE PAZIENTE

All'atto dell'installazione i servizi sono attivi per tutti i pazienti. Se si accede al modulo, avendo preventivamente aperto la cartella clinica di un paziente, è possibile decidere se, il paziente stesso, deve essere o meno integrato nei Servizi CGM MIR. Se si desidera fare in modo che un determinato paziente non risulti integrato nei Servizi CGM MIR, disattivare il flag **paziente integrato**.

- () - () - (
🔽 paziente integrato
S TI

5.2 DOCUMENTI

5.2.1 Da confermare - Postazione Medico

Le ricette effettuate dalla postazione di segreteria vengono accodate al medico che si occuperà dell'invio telematico (sia nel caso in cui la segretaria abbia selezionato la stampa del Promemoria per dematerializzare sia che abbia selezionato la stampa della Ricetta SSN per seguire il normale flusso ACN 2009).

In presenza di documenti da confermare comparirà un *balloon* informativo.

MIR Friuli	30573 S - Colo
Sono presenti 3 do	ocumenti da stampare
	п 🎻 🗸

Per il primo documento accodato, la visualizzazione dell'avviso avviene tre minuti dopo l'avvio di **PHRONESIS** v.

Per avviare l'invio delle ricette al SAR occorre selezionare gli elementi che si vogliono inviare e fare clic su **Conferma operazione**.



E' possibile selezionare tutti gli elementi presenti nell'elenco, al fine di effettuare un invio multiplo, facendo clic con il tasto destro del mouse in una zona dell'elenco e con il sinistro selezionare **Seleziona tutto** (o, al contrario, *Deseleziona tutto*)

o Tutti	-				
	IdDocumento	Cod. fiscale assistito	Assistito	Тіро	Registrato da
/01/2012 21.01.00	050060053496246	DCGENC8040175055	De Ceglia Francesco	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Segreteria Uno
		Seleziona tutto			
		Deseleziona tutto			

Se si desidera visionare il dettaglio della singola prescrizione, basta fare doppio clic sulla stessa.

Prescrizio	ne farmaceutio	ca						
IUP		Data	24/04	/2014	Luogo	TRIESTE		
DATI DEL MEDI	co							
Cognome e nome	e Dott. Massimo Mitaritonna			Cod. Reg.	202		ASL	0
DATI ASSISTITO	0							
Cognome	AMICO		Nome	FELICE		C.F.	MCAF	LC45D10I045
ESENZIONE								
*								
DIAGNOSI								
Incompany and the second se	DITT							
FARMACI PRES	CRITIT							

Dalla finestra di dettaglio è possibile procedere a un immediato invio facendo clic su **Invia Ora** oppure stampare nuovamente il documento cliccando sul pulsante **Stampa** oppure inviarlo come allegato via e-mail cliccando su **Invia mail** (in questo caso è necessario che sulla propria postazione sia installato e configurato un *client* di posta elettronica di tipo MAPI).



5.2.2 Da confermare - Postazione Collaboratore di studio

Anche sulla postazione collaboratore di studio è possibile accedere alla sezione **Da Confermare** in cui sono elencati tutti i documenti registrati dal collaboratore, ma non ancora firmati dal medico.

Da questa sezione il collaboratore ha facoltà di annullare un documento, dopo averlo selezionato, facendo clic su **Annulla.**

Session paziente imp	ostato>			
Documenti	🧭 Aggiorna lista 🔯 Visualizza 🙀 Annulla			
🔥 Da confermare	Elenco documenti da confermare			
Inviati Impostazioni	Tipo Tutts +			
Parametri	Creato Cod. fiscale assistito Assistito	Tipo	Operazione	Medico firmatario
	V 11/10/2013 AAVAAA00AS0HSLID ROSSI MARIO	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invio demoterializzata	Dott. Massimo Mitaritonna

I documenti annullati compariranno in rosso nella medesima vista del modulo CGM MIR presente sulla postazione medico.

E' possibile selezionare tutti gli elementi presenti nell'elenco facendo clic con il tasto destro del mouse in una zona qualsiasi dell'elenco e con il sinistro selezionare **Seleziona tutto** (o, al contrario, *Deseleziona tutto*).

5.2.3 Inviati - Postazione Medico

Se l'invio dei documenti va a buon fine, questi passano nell'elenco documenti Inviati.

🤦 Amico Felice								.e.usi As
hato # 10/04/ 2005 CP: MCAPLC050	01010458						14 M	azienke inkegrato
Documenti	🛛 🖓 Aggiorna lista 🔃 Visi	alizza 📝 Rettifica	Annulla documento 🗙	Elimina 🕙 Visualizz	a stato			
Da confermare	and documents invisiting							
🛛 Da stampare	in acceleration and				and the second second			
2 Invieti	Assistito	IdDocumento	Tipo Tutt	• Cr	eato da 01/01/2000	22/01/2014 🐨 Visualizza T	utti	•
o In uscha	Inviato	Creato	CodiceSAC	Cod. Fiscale assistito	Assistito	Tipo	SAC/INPS	Dem: ^
🛊 Invi faliti	22/01/2014 12:26:19	22/01/2014	220120141226181010000.		of Printer States of Printers	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Invisto:	0
Esito Invio Documenti	22/01/2014 12.24.40	22/01/2014	220120141224400830000	ALL ON LIVERIDE	TELL LARMAN	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D
2 dame	22/01/2014 12.20.27	22/01/2014	220120141220258280000	CUT: M0.0550.1502	e	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D
	22/01/2014 12.09 6	22/01/2014	1000000000000002300008	10000100000033:01	int - at it is a strike to there	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	Inviato	N
Esto controlli	22/01/2014 11.55.13	22/01/2014	220120141155112790000	Contraction Products	CONCERNENCES	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	D
Impostazioni	22/01/2014 11.54.45	22/01/2014	10000000000000002300007	CONST. CO. 2010 (2010)	COL OF THE STREET	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	Inviato	N
9 Parametri	22/01/2014 11.54.45	22/01/2014	1000000000000002300007	CTUDIFS/072-140.11	determine forders	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	Inviato	N
29090930000	and control incore and the op-	0.0.00 L 10.0 4			A DECK AND DECK AND DECK AND DECK	DESCRIPTION OF ADDRESS OF ADDRESS		2

Nell'elenco possono esserci documenti colorati in modo differente: il blu corrisponde alle ricette dematerializzate, mentre il nero corrisponde alla tradizionale ricetta SSN.

Dalla sezione documenti Inviati è possibile:

- Aggiornare la lista
- Visualizzare il dettaglio del documento inviato
- Visualizzare lo stato della ricetta
- Annullare il documento inviato

5.2.4 Inviati - Postazione Collaboratore di studio

Sulla postazione di collaboratore di studio nella sezione **Inviati** sono elencati tutti i documenti registrati dal collaboratore e inviati dal medico.



5.2.5 In Uscita

Tutti i documenti dopo la conferma di invio (secondo le relative modalità) transitano nel contenitore In uscita prima di essere effettivamente inviate.

Ciò avviene al fine di regolarizzare l'invio telematico dei documenti secondo tempistiche precise e ordinate. L'invio avviene con intervalli di tempo predefiniti (tre minuti dopo il primo avvio e a seguire ogni dieci minuti e, in ogni caso, alla chiusura del software).



Nella sezione documenti In uscita è possibile:

- Aggiornare la lista •
- Visualizzare il dettaglio del documento che si sta inviando

Prescrizio	ne farmaceutica	1						
IUP		Data	24/04	/2014	Luogo	TRIESTE		
DATI DEL MEDI	ico							
Cognome e nome	Dott. Massimo Mitaritonna			Cod. Reg.	202		ASL	1
DATI ASSISTIT	0							
Cognome	AMICO		Nome	FELICE		C.F.	MCA	FLC45D10I045F
ESENZIONE								
DIAGNOSI								
FARMACI PRES	CRITTI							
70000 40000	10						0	

- Inviare ora i documenti presenti nella lista •
- Eliminare un documento che sta per essere inviato.

Al momento dell'invio (automatico o manuale), possono verificarsi due condizioni:

invio eseguito con successo •



invio NON eseguito a causa di problemi •



errore del mancato invio



5.2.6 Invii falliti

Se l'invio non va a buon fine il documento passa nella lista degli Invii falliti. E' possibile:

- Aggiornare la lista
- Visualizzare il dettaglio del documento che non è stato inviato
- Visualizzare l'errore che ha impedito l'invio

Amico Felice	.C05D101045F									tegrato
Documenti	🛛 🥵 Aggiorna lista	🗟 Visualizza 🗟 Rite	nta invio 🕱 Elimina 🛓	Visualizza errore						
🖹 Da confermare	Elenco invii falliti									
🖹 Da stampare	Assistito	T IdDocume	nto T	ipo Tutti	Creato da	01/01/2000	22/01/2014	Visualizza	Ultimi 50 •	
🛃 Inviati			12/02/2	1200						
🚱 In ustita	Creato	Cod. Fiscale assistito	Assistito	Tipo		SAC/INPS				
谢 Invii faliki	22/01/2014	TMPLCN46M47801	- Chandliffering Laboration and State and State - State Sta	PRESCRIZION	FARMACEUTICA	Fallto				
Esito Invio Documenti	22/01/2014	VLLRRT35M238014."	WELT THE STATE	PRESCRIZION	FARMACEUTICA	Falito				
🔄 Stato invi										
Esto controli										
Impostazioni										
Parametri										

5.3 RICETTA ELETTRONICA

5.3.1 Stato invii

Facendo clic su **Stato invii** e successivamente sul pulsante in alto *Prichiedi elenco sintetico esiti* è possibile ottenere l'elenco degli invii effettuati. E' possibile filtrare la ricerca indicando il periodo oppure il Protocollo SAC ossia il codice identificativo della singola ricetta inviata.

-Nessun naziente impo	ortatos				
sitessuit paziente impo	istato?				🔽 paziente integrato
Documenti	Richiedi elenco sint	etico esiti			
Da confermare	Filtri di ricerca				
🖹 Da stampare	dal 15/01/2014 🕞 •	al 23/01/2014 💷 *			
Trucht	Destaurily SAC				
and the second s	PTOCOCOMO SPA				
🔄 In uscita					
💊 Invii falliti	Data invio	Protocollo SAC	Stato		
Esito Iovio Documenti	22/01/2014 12:09:45	1000000000000002300008	Elaborato con successo		
Caro Into Document.	22/01/2014 11.54.45	106000000000002300007	Elaborato con successo		
Statyinni	22/01/2014 11.39.45	100000000000002300006	Elaborato con successo		
E Esta controli	22/01/2014 11.09.45	100000000000002300005	Elaborato con successo		
Importazioni	21/01/2014 19:37:39	100000000000002250042	Elaborato con errori		
Impostazioni	21/01/2014 19:31:03	100000000000002250041	Elaborato con successo	Fare doppio-	
Parametri	21/01/2014 18 31 01	10000000000000002250034	Elaborato con successo		
	21/01/2014 17.19.13	1000000000000002250025	Elaborato con successo	🗾 🗌 clic su una riga 📲	
	21/01/2014 16 56 58	1000000000000002250022	Elaborato con successo		
	21/01/2014 11.28.30	10000000000000002250004	Elaborato con successo		
	21/01/2014 11.14.21	1000000000000002250003	Elaborato con successo	visualizzare	
	21/01/2014 10.59.20	1000000000000002250002	Elaborato con successo	Viodalizzaro	
	21/01/2014 10.44.21	1000000000000002250001	Elaborato con successo	I l'esito	
	20/01/2014 19:54.02	1000000000000002200047	Elaborato con successo		
	20/01/2014 19:24.25	1000000000000002200046	Elaborato con successo		
	20/01/2014 19.07.47	100000000000002200045	Elaborato con warning		
	20/01/2014 18:04:26	100000000000002200044	Elaborato con successo		
	20/01/2014 17.22.35	100000000000002200043	Elaborato con successo		
	20/01/2014 17.15.08	100000000000002200042	Elaborato con successo		
	20/01/2014 16.47.49	1000000000000002200041	Elaborato con successo		
	20/01/2014 16.32.52	1000000000000002200040	Elaborato con successo		
	20/01/2014 11.36.25	100000000000002200027	Elaborato con successo		
	20/01/2014 11.29.32	1000000000000002200026	Elaborato con successo		
	20/01/2014 11.10.59	100000000000002200024	Elaborato con errori		
	*				•

Facendo doppio-clic su una riga di quanto elaborato, viene visualizzato l'esito, ovvero aperta la sezione **Esito controlli** (di cui al par. seguente), filtrata per il *Protocollo SAC* selezionato.



5.3.2 Esito controlli

Facendo clic su **Esito controlli** e successivamente sul pulsante in alto *Pichiedi elenco analitico esiti* è possibile ottenere l'elenco dettagliato degli invii effettuati.

Da confermare Da stampare	Filtri di ricerca			
Inviati	dal 19/10/2013	• al 22/10/2013		
in usota invii falla	Protocollo SAC			
sito Invio Documenti	Eseguire Doppio Click per	visualizzare il messaggio		
Rato Invi Silo dvotroli	Data accordienza	Codice ricetta	Protocollo SAC	Froni
mpostazioni	04/00/2013	040000000000000	10000113090411273996675	2015 - Numero di ricetta formalmente errato
Praneti	0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013 0+(09)2013	0600000000224 0600000000235 0600000000246 0600000000258 06000000000258 06000000000281 06000000000282 06000000000382 06013000000382 06013000000382	10000113090411223496672 1000011309041123396676 10000113090411335496685 10000113090411335496687 1000011309041338309691 10000113090412301496729 10000113090412301496729 1000011309041627259683 1000011309041627259683 1000011309041627259683 10000113090416274596570	6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella. 6092 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat. 5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovat.

Facendo doppio clic sulla singola riga di dettaglio si apre una finestra con un ulteriore dettaglio.

🍓 Stampa	
Esito an	alitico
Riassunto Avviso	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovato nell'archivio dei ricettari. 6092 - Avviso: Sigla provincia non esistente nella tabella.
descrizione	5302 - Avviso: Codice Ricetta errato - Codice non trovato nell'archivio dei ricettari
spiegazione	il medico viene avvisato che ha trasmesso al Sistema Centrale un codice ricetta (codice a barre parte 1 e codice a barre parte 2) non esistente nell'archivio fornito dal Poligrafico dello Stato contenente tutte le serie dei ricettari cartacei prodotti. Si consiglia di controllare tale codice ricetta in modo particolare facendo attenzione alle cifre riguardanti l'anno di emissione del ricettario, che a volte sono inserite come fisse nel gestionale di cartella in uso dal medico. Si ricorda che l'anno di emissione del ricettario è espresso dalle cifre numeriche in posizione 4 e 5 del primo codice a barre, sublito dopo le tre cifre che rappresentano la regione dove il medico lavora (i caratteri simili ad una "S" e ad una "y" non devono essere considerati, perchè servono per la lettura ottica). Essendo questo un "Avviso", la ricetta viene comunque scritta negli archivi del Sistema Centrale, ma si vuole avvisare il medico di tale incongruenza. La ricetta che presenta tale avviso non deve essere corretta dal medico.II medico che sia sicuro di avere scritto tale campo nel proprio gestionale in fase di compilazione ricetta, ma riceve comunque tale avviso dal Sistema Centrale, deve rivolgersi al proprio fornitore di cartella.

E' possibile filtrare la ricerca indicando il periodo oppure il *Protocollo SAC* ossia il codice identificativo della singola ricetta inviata.

Dopo aver selezionato uno o più elementi (o tutti se si utilizza l'opzione *Seleziona tutto*, visibile con un clic del tasto destro del mouse) è possibile:

- Ritentare l'invio, il documento passa nell'elenco dei Documenti in uscita
- Eliminare il documento che non è stato inviato.

5.4 PARAMETRI

La sezione Parametri contiene tre sottosezioni importanti:

- Impostazioni MIR Friuli
- Database
- Ricetta Elettronica



5.4.1 Impostazioni MIR Friuli

In questa sezione è possibile modificare le impostazioni inserite in fase di primo avvio, come ad esempio il ruolo del *Medico* o del *Collaboratore di studio* a seconda di chi ha in uso la postazione.

L'attivazione dell'opzione **Richiedi accodamento su invio ricette per pazienti non propri** è consigliabile quando in una medicina di gruppo (almeno due medici) si sta prescrivendo per pazienti del collega. In questo scenario, l'operatività è assimilabile alla figura del collaboratore di studio.

C MIR Friuli ver. N.0.1		_ O ×
Amico Felice		✓ paziente integrato
Documenti	Impostation/MIR-Fruil Database Ricetta Elettronica	
E Da confermare	Attivazione moduli - MIR Friuli	
E Da stampare	Attivare invio Ricetta elettronica	
In usota		
🕒 Invii faliti		
Esito Invio Documenti		
2 Stato invi		
E Esito controlli	Tmosta funzionalità MIR Fridi	
Impostazioni		
S Parametri	Come collaboratore di studio	
	Informazioni di autenticazione MIR Friuli (CNS)	
	Che [¬] MRUFLV50008L424V/9060000355212005.inDb4GsWExbpURgDFPCeg4cGWoe ⁺ , OU=RA.F.V.G AGENZIA REGIONALE DELLA SANITA ⁺ , O=DigRPA: Carta Nationale dei Servici, C=IT	×
	Tipo utente	
	Medico di medicina generale C Pediatra di libera scelta	

5.4.2 Database

In questa sezione è possibile attivare la modalità di lavoro in gruppo così come indicato nel par. 1.2.3

5.4.3 Ricetta Elettronica

In questa sezione è possibile attivare le seguenti opzioni:

- **Disattiva servizi per la ricetta farmaceutica dematerializzata (DM 2 Nov. 2011)** per disabilitare il flusso d'invio del promemoria farmaceutico;
- Mostra anteprima promemoria

per visualizzare l'anteprima del promemoria (ricetta dematerializzata) prima della stampa effettiva dello stesso;

Usa sempre questa stampante per la stampa del promemoria

per indicare la stampante dedicata alla stampa del promemoria, il formato e l'orientamento del foglio su cui stamparlo, il vassoio da cui deve essere emesso.

🧕 Amico Felice		
nato il 10/04/ 2005 CF: MCAFLC05D101045		🔽 paziente integrato
Documenti	Impostazioni MIR Friuli Database Ricetta Elettronica	
Da confermare Da stampare Jrviati	Constitiva servizi per la ricetta farmaceutica dematerializzata (DM 2 Nov. 2011)	
nuscita	✓ Mostra anteprima promemoria	
Esito Invio Documenti	✓ Usa sempre questa stampante per la stampa del promemoria	
Stato invi Esto controli Impostazioni	Stampante Samsung ML-2160 Series • Formato A4 • Orientamento Corizzontale • Verticale Vassoio Selezione automatica •	
💊 Parametri		